

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Мунайкинский детский «Тургай»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБДОУ «Мунайкинский детский сад »)

**ПРИКАЗ**

« 10 » 01. 2020 г.

№ 8

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 в МБДОУ «Мунайкинский детский сад «Тургай»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязанность по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБДОУ «Мунайкинский детский сад «Тургай» оставляю за собой.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение №1).
3. Назначить ассистентом (тьютором) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению на объекте- Красильникову С.М – воспитателя.
4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи ассистентом – тьютором:
  - обеспечению сопровождения инвалида/ лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
  - оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
  - оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

- оказания помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

- оказания помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающи

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

Ответственная: Сапасва Н.Р. - заведующий д/с

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов ДООУ:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.

Ответственные: Красильникова С.М

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагога

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуг инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи помощника воспитателя, дворника, сторожей:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании, использовании, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Мунайкинский детский сад »

С приказом ознакомлены:

1.Красильникова С.М

2.Бажанова Н.А



Handwritten signatures in black ink, one above the other, corresponding to the list of staff members.

Н.Р.Сапаева